

RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO - AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276130000628		IINSTITUCION EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO DE CANDELARIA	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
CANDELARIA	RURAL	COMERCIAL	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
ARBEY BUSTAMANTE VALDES	16.919.032	3105699514	arbeybustamante@iero drigolloredecaicedo.edu .co
GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. • Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • La Institución atendió estudiantes en condición extraedad a través del Modelo Aceleración del Aprendizaje. En el año 2022, se abrió un grupo adicional. • Se consolidó la política de inclusión y está pendiente de aprobación por parte del Consejo Directivo. • Se avanzó en la caracterización de estudiantes con talentos excepcionales en el SIMAT. 			

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Se realizó caracterización étnica en el SIMAT.
- La institución ha participado en los diversos programas de formación y orientación ofrecidos por la SED (inclusión, acompañamiento y caracterización de estudiantes en situación de discapacidad).
- Se continuó brindando atención a los estudiantes a través de la formulación de los PIAR. Dicha información se sistematizó y más de 25 niños cuentan con PIAR
- Se realizaron ajustes en el SIE para fortalecer el componente de inclusión

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

- Durante el 2022, la Institución Educativa fortaleció convenios con la Fundación United Way Colombia y su grupo de empresas aliadas (Cargill, Carvajal, UAO, Fundación Scarpetta Gnecco, entre otras.)
- La institución se encuentra participando de los programas Nube9global y Laboratorio Vivo.
- Producto de estos convenios se han capacitado docentes, padres de familia, directivos y estudiantes en el fortalecimiento de habilidades blandas. En el marco de esta alianza la institución educativa recibió 40 equipos de cómputo portátiles en el 2022
- Gestión con cargill para la construcción y dotación de una Bibliolab
- Gestión con la empresa Mayagüez para préstamo de auditorio
- Convenio de articulación con el SENA en la media técnica
- La institución continuó recibiendo apoyo de la empresa Águila Roja. A través de la donación de anchetas para diferentes eventos y el préstamo de carpas.
- Los estudiantes realizan labor social a través de los convenios vigentes con el cuerpo de bomberos, la parroquia y la Fundación de Mujeres Afrotipleñas.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

- La Institución eligió la totalidad de Órganos del Gobierno Escolar según el cronograma establecido (Personero, CA, CD, CC, Consejo de Padres, Consejo estudiantil)
- Durante el año 2022, se realizaron 05 reuniones de Consejo Directivo, 06 del Consejo Académico, 01 del Comité de Calidad y 05 del Comité de Convivencia

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

- Se avanzó en la revisión del componente de inclusión del manual en coherencia con e SIE.
- Se tiene un documento aprobado por el Consejo Directivo con la ruta de atención externa e interna de acuerdo a las diferentes situaciones que plantea la Ley 1620 de 2013.
- Hay un borrado de Manual de Convivencia actualizado que se encuentra en socialización con la Comunidad Educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Donación de una sala Bibliolab y 40 computadores con Cargill y su grupo de empresas aliadas en United Way. También se gestionó la entrega de 30 computadores usados por parte del SENA y 100 libros con la Biblioteca Nacional Luis Ángel Arango.	la Institución Educativa fortaleció convenios con la Fundación United Way Colombia y su grupo de empresas aliadas (Cargill, Carvajal, UAO, Fundación Scarpetta Gnecco, entre otras.). También hay convenios con el SENA
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Página web institucional y cuentas correo institucional para todos los	La institución gestionó LA G-SUIT DE GMAIL un dominio para la página web y las

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
		funcionarios. Adicional a lo anterior, se expidieron más de 30 Circulares desde rectoría. La Institución cuenta con Facebook institucional.	cuentas de correo institucional.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

Institución no posee jornada única, debido a que no cuenta con la infraestructura necesaria para tal fin.

- Se avanzó en el fortalecimiento de una cultura de evaluación alrededor de las pruebas SABER
- La Institución recibió reconocimiento por parte de la SED por el avance en la clasificación según las pruebas SABER 11.
- La institución participó en la aplicación de evaluar para avanzar inscribiendo más del 90% de estudiantes según los grados evaluados

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La institución educativa contempla actividades de nivelación y recuperación en su Sistema Institucional de Evaluación.

La Institución tiene más de 25 estudiantes debidamente caracterizados en el SIMAT atendidos con Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR).

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Se realizó gestión con la empresa CELSIA y se logró la instalación de internet por fibra óptica en cuatro de las seis sedes de la Institución.

• Adecuaciones pedagógico- Curriculares

La Institución realiza ajustes permanentes a los planes de área y guías de aprendizaje en función de la lectura del contexto y los resultados de pruebas externas.

También se tienen en cuenta las orientaciones del PTA en los espacios de encuentro con la Tutora del programa.

La Institución tiene sistematizados los ajustes a los planes de área en un drive con acceso a docentes y directivos.

La Institución desarrolló la semana de la Ciencia, la cultura, el emprendimiento, el deporte y la tecnología con criterios unificados para todas las sedes.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Huerta Escolar: La institución ha sido beneficiada con insumos para la implementación de este proyecto.
- La Institución recibió donación de un huerto escolar por parte de la empresa Cargill y el grupo de empresas aliadas en United Way-Colombia.
- Proyecto de estampados pedal a fondo: Continúa funcionando, la SED envió la impresora para fortalecer el proyecto, la docente encargada del proyecto mantuvo comunicación con los estudiantes y ha participado de todas las capacitaciones orientadas por la Secretaría de Educación y los operadores.
- Orientación Vocacional: Los estudiantes recibieron orientación vocacional con el apoyo del docente orientador. Se realizaron encuentros con el SENA y se desarrolló una feria Universitaria con apoyo de la Alcaldía Municipal de Candelaria.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

PILEO: Se trabajó de manera articulada a las guías de aprendizaje, el proyecto cuenta con un plan operativo que contempla actividades durante todo el año lectivo.

PLANES Y MEDIOS TICS: Este proyecto se encuentra en fortalecimiento con la consolidación del equipo de trabajo. Se han estructurado los Planes y Medios TICS teniendo en cuenta las orientaciones de la SED.

Matricula General (* corte 31 octubre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
182	1035	857	344	73	2491
Deserción Matricula General (2022)					
0	23	25	13	6	61

Matricula General (* corte 31 octubre 2022.)				
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2022.)				
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula
				No aplica
Deserción Jornada Única (2020)				
				No aplica
Promedio SABER 11				
2019	2020	2021	2022	
235	225	224	238	
2019	2020	2021	2022	
C	C	D	C	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Visitas domiciliarias con el Psicólogo de la Alcaldía, acompañamiento y seguimiento por parte del docente orientador para	Articulación con la comisaría de familia y personería municipal para seguimiento a la deserción.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		prevenir la deserción, perifoneo e información fijada a través de pendones con información sobre matriculas.	
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Ajustes a las guías de aprendizaje y planes de área teniendo en cuenta los resultados en pruebas SABER, Implementación de guías con los temas que evalúa la prueba con los respectivos simulacros del ICFES .	Adquisición de material didáctico para mejorar los resultados de la prueba SABER 11.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
	0	3	3	5

Docentes por Áreas				
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
6	8	2		1
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	3	2	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
7		4	6	6
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total Coordinadores	
6	37	104	5	

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	2		

Personal Administrativo			
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		5
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		12

OBSERVACIONES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano.
<p>El Comité de Bienestar institucional fue funcional para organizar la integración de fin de año con todos los funcionarios de la institución.</p> <p>La Institución estimuló el trabajo de docentes directivos docentes y administrativos conmemorando el día del educador y del administrativo con diplomas que exaltan la labor</p> <p>Todos los funcionarios de la institución recibieron una memoria USB finalizando el año 2022</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La política de bienestar está pendiente de aprobación por parte del Consejo Directivo.

• Evaluación del Desempeño

Para la evaluación de desempeño docente se aplica lo establecido en la guía 31 del MEN y el Decreto 1278. Se realizó socialización y concertación del proceso al inicio del año y en la actualidad hay 65 docentes y directivos evaluados en la plataforma humano. También se realizó la evaluación de los 13 administrativos nombrados en propiedad. El registro de la información se realizó en las respectivas plataformas en los tiempos pertinentes.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Los recursos se administran de acuerdo a manual de contratación y ajustándose a los lineamientos de acuerdo a presupuesto aprobado por el consejo directivo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	<p>El mantenimiento de los equipos de cómputo, impresoras, fotocopiadoras y aires acondicionados etc.</p> <p>Se realizó gestión con la empresa privada y se logró la donación de 40 equipos de cómputo. De igual manera de gestionó con el SENA la donación de 30 equipos de computo usados.</p>	Ajustándose al presupuesto que fue aprobado para este rubro se contrató a una empresa idónea para realizar dicho mantenimiento
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Donación de más de 100 libros con la biblioteca Luis Ángel Arango	Se envió carta a la Biblioteca Nacional Luis Carlos Arango y se logró la dotación de la biblioteca con más de 100 textos
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Mantenimiento de la infraestructura física de las 6 sedes	De acuerdo a los recursos destinados para tal fin POAI y teniendo en cuenta las necesidades

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			se le hizo a cada una de las sedes mantenimiento.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección?	si	Asesoramiento y acompañamiento por parte de la Alcaldía de Candelaria en la elaboración del Plan Escolar de gestión del riesgo en las seis sedes de la Institución.	Se realizó gestión y orientación liderada por el Proyecto Institucional "Jóvenes en Defensa de los Recursos de su Comunidad " JODERCO.
Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
ADECUACIONES Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS PARA LA PLANTA FISICA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA	Transferencias	Ejecutado	\$5.325.640

Proyectos de Infraestructura			
VIGENCIA FISCAL 2022			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO ELECTRICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LAS SEDES SIMON BOLIVAR Y CENTRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO DE CANDELARIA PARA EL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA FISCAL 2022	Transferencias	Ejecutado	\$7.550.800
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS DE VERDES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO	Transferencias	Ejecutado	\$ 6.000000

Proyectos de Infraestructura			
ARRENDAMIENTO EXCLUSIVO DEL BIEN INMUBELE UBICADO EN LA CARRERA 13 No 13 33 PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO	Transferencias	Ejecutado	\$36.000000
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2022	Transferencias	Ejecutado	\$19.500.000
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL	Transferencias	Ejecutado	\$1,511,885

Proyectos de Infraestructura			
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO			
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO	Transferencias	Ejecutado	\$7.000.000

Proyectos de Infraestructura			
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA DEL PARQUEADERO DE LAS BICICLETAS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DEMAS TRABAJOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO	Transferencias	Ejecutado	\$9.100.000
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS TABLEROS Y SILLAS DE 12 AULAS ESCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO	Transferencias	Ejecutado	\$4.750.000

Proyectos de Infraestructura			
LLOREDA CAICEDO			
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LA PLANTA FISICA PARA LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO.	Transferencias	Ejecutado	\$11.994.000
PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERNET EN EL AREA ADMINISTRATIVA PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO	Transferencias	Ejecutado	\$11.000.000

ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

ITEM /COD. PPTAL	CONCEPTO DE INGRESO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES: ADICIONES Y DISMINUCIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO
1	INGRESOS	\$ 257.000.000	\$ 16.593.017	273.593.017
1.1	Ingresos Corrientes	\$ 221.000.000	\$ 13.172.124	234.172.124
1.1.02	Ingresos no tributarios	\$ 221.000.000	\$ 13.172.124	234.172.124
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	\$ 1.000.000	\$ -	1.000.000
1.1.02.05.002	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	\$ 1.000.000	\$ -	1.000.000
1.1.02.05.002.00	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	\$ -		0
1.1.02.05.002.06	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua			0
1.1.02.05.002.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing			0
1.1.02.05.002.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$ 1.000.000		1.000.000

1.1.02.06	Transferencias corrientes	\$ 220.000.000	\$ 13.172.124	233.172.124
1.1.02.06.001	Sistema general de participaciones	\$ 220.000.000	\$ 13.172.124	233.172.124
1.1.02.06.001.01	Participación para Educación	\$ 220.000.000	\$ 13.172.124	233.172.124
1.1.02.06.001.01.03	Calidad	\$ 220.000.000	\$ 13.172.124	233.172.124
1.1.02.06.001.01.03.01	Calidad por matrícula oficial			0
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por Gratuidad	\$ 220.000.000	\$ 13.172.124	233.172.124
1.2	Recursos de capital	\$ 36.000.000	\$ 3.420.893	39.420.893
1.2.05	Rendimientos financieros	\$ -	\$ -	0
1.2.05.02	Depósitos			0
1.2.08	Transferencias de capital	\$ 36.000.000	\$ -	36.000.000
1.2.08.01	Donaciones	\$ 36.000.000	\$ -	36.000.000
1.2.08.01.003	Del sector privado	\$ 36.000.000	\$ -	36.000.000
1.2.08.01.003.01	No condicionadas a la adquisición de un activo	\$ 36.000.000		36.000.000
1.2.08.01.003.02	Condicionadas a la adquisición de un activo			0
1.2.10	Recursos del balance	\$ -	\$ 3.420.893	3.420.893
1.2.10.02	Superávit fiscal		3.420.893	3.420.893

Item /cod pptal	OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO INICIAL
2	GASTOS	\$ 257.000.000
2.1	Funcionamiento	\$ 237.000.000
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	\$ 236.900.000
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	\$ 5.000.000
2.1.2.01.01	Activos Fijos	\$ 5.000.000
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	\$ -
2.1.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general	\$ -
2.1.2.01.01.003.01.02	Bombas, compresores, motores de fuerza hidráulica y motores de potencia neumática y válvulas y sus partes y piezas	
2.1.2.01.01.003.02	Maquinaria para usos especiales	\$ -
2.1.2.01.01.003.02.01	Maquinaria agropecuaria o silvícola y sus partes y piezas	
2.1.2.01.01.003.02.02	Máquinas herramientas y sus partes, piezas y accesorios	
2.1.2.01.01.003.02.07	Aparatos de uso doméstico y sus partes y piezas	
2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	
2.1.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	
2.1.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$ -
2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	\$ -
2.1.2.01.01.004.01.01	Muebles	
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	
2.1.2.01.01.005	Otros activos fijos	\$ 5.000.000
2.1.2.01.01.005.01	Recursos biológicos cultivados	\$ -

2.1.2.01.01.005.01.01	Recursos animales que generan productos en forma repetida	
2.1.2.01.01.005.01.02	Árboles, cultivos y plantas que generan productos en forma repetida	
2.1.2.01.01.005.02	Productos de la propiedad intelectual	\$ 5.000.000
2.1.2.01.01.005.02.03	Programas de informática y bases de datos	\$ 5.000.000
2.1.2.01.01.005.02.03.01	Programas de informática	\$ 5.000.000
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de software	\$ 5.000.000
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$ 231.900.000
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	\$ 13.660.000
2.1.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	\$ 13.660.000
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios	\$ 218.240.000
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$ 11.000.000
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$ 43.400.000
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 158.840.000
2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$ 5.000.000
2.1.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 100.000
2.1.8.01	Impuestos	\$ 100.000
2.1.8.01.14	Gravamen a los movimientos financieros **	\$ 100.000
2.3	Inversión	\$ 20.000.000
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	\$ 20.000.000

2.3.2.01	Adquisición de activos no financieros	\$ 12.000.000
2.3.2.01.01	Activos Fijos	\$ 12.000.000
2.3.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	\$ 12.000.000
2.3.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general	\$ -
2.3.2.01.01.003.01.02	Bombas, compresores, motores de fuerza hidráulica y motores de potencia neumática y válvulas y sus partes y piezas	
2.3.2.01.01.003.02	Maquinaria para usos especiales	\$ -
2.3.2.01.01.003.02.01	Maquinaria agropecuaria o silvícola y sus partes y piezas	
2.3.2.01.01.003.02.02	Máquinas herramientas y sus partes, piezas y accesorios	
2.3.2.01.01.003.02.07	Aparatos de uso doméstico y sus partes y piezas	
2.3.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	\$ 12.000.000
2.3.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	
2.3.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$ -
2.3.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	\$ -
2.3.2.01.01.004.01.01	Muebles	
2.3.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	
2.3.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	
2.3.2.01.01.005	Otros activos fijos	\$ -
2.3.2.01.01.005.01	Recursos biológicos cultivados	\$ -
2.3.2.01.01.005.01.01	Recursos animales que generan productos en forma repetida	
2.3.2.01.01.005.01.02	Árboles, cultivos y plantas que generan productos en forma repetida	
2.3.2.01.01.005.02	Productos de la propiedad intelectual	\$ -

2.3.2.01.01.005.02.03	Programas de informática y bases de datos	\$ -
2.3.2.01.01.005.02.03.01	Programas de informática	\$ -
2.3.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de software	
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$ 8.000.000
2.3.2.02.01	Materiales y suministros	\$ 8.000.000
2.3.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	\$ 8.000.000
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	\$ -
2.3.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	
2.3.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	
2.3.8	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$ -
2.3.8.01	Impuestos	\$ -
2.3.8.01.14	Gravamen a los movimientos financieros **	

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

ASOFAMILIA

Existe el Consejo de Padres, se elige democráticamente y secciona de manera periódica. Asofamilia tiene la personería jurídica inactiva.

El Consejo de Padres ejerce un gran liderazgo en la institución a través de la presidente.

Participación y Convivencia

Todos los órganos de gobierno escolar se eligen de manera democrática.

Se desarrollaron talleres de prevención y promoción a través de gestiones realizadas por parte del equipo Psicosocial.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Prevención de riesgos físicos y psicosociales.

Se recibió capacitación en COPASS el año anterior, se conformaron brigadas de emergencias y los docentes, directivos y administrativos de la institución fueron valorados de manera integral por profesionales.

Programas de seguridad

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La institución tiene planes escolares de gestión del riesgo en la mayoría de las sedes. Se están articulando acciones para su debida consolidación e implementación.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

La Institución se encuentra en la fase final de la estructuración del Proyecto Etnoeducativo Comunitario con amplia participación de las organizaciones de base y Consejos Comunitarios del entorno.

PROYECTOS

- Etnoeducativo “Un viaje por mi cultura”
- Educación sexual y bienestar de la familia Rodrigo Lloreda (integrado por los Proyectos de Educación Sexual y Escuela para Padres)
- Jóvenes en formación para el manejo, prevención y conservación de los recursos de su comunidad
- Democracia, paz e instrucción cívica “construyendo ciudadanos para vivir en paz”
- Tiempo Libre “Sana tu mente: Recreándote y leyendo”

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Mejoramiento de infraestructura	Gestión con la SED para mejoramiento de infraestructura de la sede José Antonio Galán
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Fortalecimiento de relaciones con la Comisaría de Familia y la Personería de Candelaria.	Se realizan invitaciones permanentes a la Comisaría y la Personería para fortalecimiento de la Convivencia Escolar.
¿Se desarrollaron escuelas de padres?	SI	Escuela de padres orientadas por el equipo Psicosocial de la institución	Se ejecutó un plan operativo teniendo en cuenta las necesidades de formación y fortalecimiento a los padres de familia.

Dificultades generales

- La participación de los padres de familia en las actividades institucionales sigue siendo escasa.
- La infraestructura de la institución es obsoleta y en algunos casos los ambientes de aprendizaje no son los más adecuados. La sede José Antonio Galán presenta una situación crítica en materia de infraestructura.
- La inasistencia y deserción escolar siguen generando preocupación, no obstante, a las acciones de prevención que desarrolla la Institución.

- Hay una oportunidad de mejoramiento en la consolidación de una cultura escolar que posibilite mejorar de manera significativa la convivencia.
- La conectividad a internet sigue siendo precaria en las sedes que se ubican en el Corregimiento El Tiple.

Logros generales

- Mantenimientos de las sedes priorizando necesidades con participación de la Comunidad Educativa.
- Firma de convenios con la empresa privada y organizaciones de base para dotación de material y capacitaciones tendientes a fortalecer la gestión educativa
- La institución mejoró significativamente en las pruebas SABER 11 y obtuvo reconocimiento por parte de la SED.
- Se han realizado ajustes a la planeación académica haciendo más pertinente los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades del entorno y los resultados de las pruebas SABER 11.
- Los vínculos con la empresa privada han posibilitado mejoras importantes en materia de infraestructura y dotación de equipos.
- La Institución hace seguimiento permanente a los procesos que se enmarcan en las diferentes gestiones a través de la digitalización de archivos en un drive.

Registro Fotográfico

Actividad del Proyecto "JODERCO"



Lugar: Central

Actividad: Entrega de insumos para Huerta en la sede Simon Bolivar



Lugar: Sede Central

Registro Fotográfico	
<p>Actividad: Donación de equipos por parte del SENA</p> 	<p>Actividad: Donación de equipos por parte de la empresa Cargill y la Fundación United Way.</p> 

Registro Fotográfico	

Actividad: Entrega de Bibliolab por parte de la empresa Cargill y United Way



Actividad: Gestión con la Alcaldía para cerramiento de la parte posterior de la sede Simon Bolivar



Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
RODRIGO LLOREDA CAICEDO, JOSE ANTONIO GALAN, JUAN DE LA CRUZ HERRERA, SIMON BOLIVAR Y JORGE ISAACS(RURALE S)	Fortalecimiento del componente pedagógico y curricular para mejorar pruebas SABER				
JOSE ANTONIO GALAN (RURAL)				La Secretaría de Educación adquirió el compromiso de construir el 50% restante de la sede educativa y aun no se concretado dicho proceso. No se ha podido implementar presencialidad	

				al 100% en esta sede porque faltan 4 aulas.	
RODRIGO LLOREDA CAICEDO (RURAL)				Dotación de restaurante escolar que fue construido por la Empresa Águila Roja	
SIMON BOLIVAR (RURAL)				Construcción de Salón Múltiple en segundo piso. La sede no cuenta con espacios para reunir la totalidad de estudiantes.	
JOSE CELESTINO MUTIS(RURAL)				Sustitución de muro que amenaza con derrumbe dado el avanzado estado de deterioro	
JORGE ISAACS(RURAL)				Construcción de aulas y	

				restaurante escolar	

Atentamente,



Mg. ARBEY BUSTAMANTE VALDES

Rector