



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO
HASTA VEINTE (20) SMMLV

Fecha: 16 de junio de 2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO**, con NIT No. 805.027.092-5, y DANE: 176364001313, es un establecimiento de carácter oficial adscrito a la Secretaría de Educación del Municipio de Jamundí, Departamento del Valle del Cauca, Resolución de Reconocimiento Oficial No. 0240 de 12 de noviembre de 2014.

Que, atendiendo el Plan Anual de Adquisición, publicado en el Portal de Contratación – Colombia Compra Eficiente – SECOP, para la vigencia fiscal 2025, la institución educativa evidencia que por el paso del tiempo la infraestructura física se ha deteriorado en la mayoría de las sedes de la Institución Educativa, actualmente cuentan con cubiertas obsoletas, que ha contribuido al deterioro del cielo falso, lo cual afecta la prestación del servicio educativo, como también presentan diferentes inconvenientes con cerraduras y puertas, el problema en estos elementos radica especialmente en una fatiga del material por el uso continuo y el fenómeno de corrosión, debido al cumplimiento de su vida útil y la humedad de los espacios, características de la construcción y de los terrenos del sector. Por cuanto, la Institución Educativa requiere adelantar una serie de intervenciones locativas y de dotación para diferentes espacios en búsqueda de mejorar sus condiciones en materia de confort, seguridad, acceso, inclusión y ampliación de cobertura, como elementos fundamentales en la formación integral y el logro de educación de alta calidad.

Igualmente, los baños son de uso continuo para todas las jornadas escolares, además se evidencia en algunos casos el mal servicio que le dan algunos estudiantes, Los principales problemas que presentan son las fugas continuas, los taponamientos de las tuberías, lo que en muchos casos obliga a sacarlas de servicio; Las baterías sanitarias son cruciales para mejorar la calidad de vida, prevenir la propagación de enfermedades y promover la salud pública. Su importancia radica en la provisión de acceso a servicios de saneamiento y en la implementación de soluciones de tratamiento de aguas residuales, lo que contribuye a un entorno más saludable y sostenible.

En consecuencia, resulta oportuno y conveniente contratar los servicios con una persona natural o jurídica que ofrezca las condiciones óptimas requeridas y que presente la(s) oferta(s) más favorable(s) para los intereses de la entidad cumpliendo con los requisitos habilitantes exigidos y las especificaciones técnicas para llevar a cabo el objeto y alcance del presente estudio previo.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS – ASI COMO LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR – CODIFICACIÓN UNSPSC.



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO
HASTA VEINTE (20) SMMLV

2.1. OBJETO: “ADECUACIÓN Y TRABAJOS COMPLEMENTARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO”.

2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CANTIDAD	DESCRIPCION - SEDE PRINCIPAL
1	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS Y LAVAMANOS
1	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO LIMPIAR 22 CAJAS DE INSPECCION RECOLECTORAS DE SEDIMENTO Y AGUAS LLUVIAS
1	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CAMBIO DE MAYA Y PINTURA
1	REEMPLAZO DE LUMINARIAS
1	REEMPLAZO DE CHAPAS GRANDES O PEQUEÑAS
1	MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	TAPADA DE GOTERAS
1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1	MANTENIMIENTO DE CIELO FALSO
1	MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA
1	ADECUAMIENTO BICICLETERO
1	REPARACION PAREDES DE SUPER BOAR
1	MANTENIMIENTO OBRA CIVIL EN SALONES

CANTIDAD	DESCRIPCION - SEDE SIMON BOLIVAR
1	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS Y LAVAMANOS
1	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO
1	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CAMBIO DE MAYA Y PINTURA



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO
HASTA VEINTE (20) SMMLV

1	REEMPLAZO DE LUMINARIAS
1	REEMPLAZO DE CHAPAS GRANDES O PEQUEÑAS
1	MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	TAPADA DE GOTERAS
1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1	MANTENIMINETO DE CIELO FALSO
1	MANTENIMINETO DE CERRAJERIA
1	ADECUAMIOENTO BICICLETERO
1	REPARACION PAREDES DE SUPER BOAR
1	MANTENIMINETO OBRA CIVIL EN SALONES

CANTIDAD	DESCRIPCION - SEDE JOSE ANTONIO GALAN
1	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS Y LAVAMANOS
1	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO LIMPIAR 22 CAJAS DE INSPECCION RECOLECTORAS DE SEDIMENTO Y AGUAS LLUVIAS
1	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CAMBIO DE MAYA Y PINTURA
1	REEMPLAZO DE LUMINARIAS
1	REEMPLAZO DE CHAPAS GRANDES O PEQUEÑAS
1	MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	TAPADA DE GOTERAS
1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1	MANTENIMINETO DE CIELO FALSO
1	MANTENIMINETO DE CERRAJERIA
1	ADECUAMIOENTO BICICLETERO
1	REPARACION PAREDES DE SUPER BOAR



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO
HASTA VEINTE (20) SMMLV

1	MANTENIMINETO OBRA CIVIL EN SALONES
---	-------------------------------------

CANTIDAD	DESCRIPCION - JUAN DE LA CRUZ HERRERA
1	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS Y LAVAMANOS
1	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO LIMPIAR 22 CAJAS DE INSPECCION RECOLECTORAS DE SEDIMENTO Y AGUAS LLUVIAS
1	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CAMBIO DE MAYA Y PINTURA
1	REEMPLAZO DE LUMINARIAS
1	REEMPLAZO DE CHAPAS GRANDES O PEQUEÑAS
1	MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	TAPADA DE GOTERAS
1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1	MANTENIMINETO DE CIELO FALSO
1	MANTENIMINETO DE CERRAJERIA
1	ADECUAMIOENTO BICICLETERO
1	REPARACION PAREDES DE SUPER BOAR
1	MANTENIMINETO OBRA CIVIL EN SALONES

CANTIDAD	DESCRIPCION - JORGE ISAAC
1	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS Y LAVAMANOS
1	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO LIMPIAR 22 CAJAS DE INSPECCION RECOLECTORAS DE SEDIMENTO Y AGUAS LLUVIAS
1	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CAMBIO DE MAYA Y PINTURA
1	REEMPLAZO DE LUMINARIAS
1	REEMPLAZO DE CHAPAS GRANDES O PEQUEÑAS



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO
HASTA VEINTE (20) SMMLV

1	MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	TAPADA DE GOTERAS
1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1	MANTENIMINETO DE CIELO FALSO
1	MANTENIMINETO DE CERRAJERIA
1	ADECUAMIOENTO BICICLETERO
1	REPARACION PAREDES DE SUPER BOAR
1	MANTENIMINETO OBRA CIVIL EN SALONES

CANTIDAD	DESCRIPCION - JOSE CELESTINO MUTIS
1	MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS Y LAVAMANOS
1	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO LIMPIAR 22 CAJAS DE INSPECCION RECOLECTORAS DE SEDIMENTO Y AGUAS LLUVIAS
1	MANTENIMIENTO DE PUERTA ENTRADA PRINCIPAL CAMBIO DE MAYA Y PINTURA
1	REEMPLAZO DE LUMINARIAS
1	REEMPLAZO DE CHAPAS GRANDES O PEQUEÑAS
1	MANTENIMIENTO ELECTRICO
1	TAPADA DE GOTERAS
1	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS
1	MANTENIMINETO DE CIELO FALSO
1	MANTENIMINETO DE CERRAJERIA
1	ADECUAMIOENTO BICICLETERO
1	REPARACION PAREDES DE SUPER BOAR
1	MANTENIMINETO OBRA CIVIL EN SALONES



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV

1. Toda actividad deberá contemplar aseo de las zonas de trabajo con el ánimo de evitar situaciones que generen riesgos para el personal o pongan en peligro el normal desarrollo de otras actividades.
2. Los costos asociados a retiro y depósito final de escombros, así como el traslado, entrega, cargue y descargue de materiales, estarán a cargo en su totalidad por el Contratista seleccionado.
3. Antes de iniciar las labores el personal contratista debe presentar seguridad social vigente (EPS, ARL, AFP), los elementos de protección personal acordes al trabajo y asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el trabajo dictada por el profesional de Salud Ocupacional de la institución, se debe presentar Certificado vigente de trabajo seguro en altura para realizar las labores que lo requieran.
4. Corregir en el menor tiempo posible, los desajustes que se puedan presentar y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaran a surgir durante la ejecución de la obra, buscando en todo caso mantener el equilibrio económico entre las partes.
5. Mantener al día una relación de los trabajadores de la obra, realizando el seguimiento y control de los pagos al Sistema de Seguridad Social y el uso de equipos de seguridad industrial. En los mismos términos, realizará el seguimiento y control de los subcontratos que se suscriban para el desarrollo de la obra. En todo caso empleará el personal técnico capacitado e idóneo para la ejecución de la obra.
6. Asistir a todos los comités ordinarios y extraordinarios que sean programados, así como presentar al Supervisor el cronograma de obra y/o los cambios o ajustes que se le realicen para su respectiva aprobación.
7. La ejecución del contrato deberá estar dentro de los parámetros de costo, tiempo y calidad, así como garantizar la calidad de la obra.
8. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al Supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema, siempre que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.
9. Elaborar, revisar y aprobar, bajo su responsabilidad, las actas de obra, verificando que la información financiera acumulada, las modificaciones a las cantidades de obra aceptadas para el pago, el valor de la obra ejecutada y la información adicional esté correcta, para lo cual anexará un balance general de lo ejecutado hasta el momento.
10. Elaborar planes de contingencia para atender eventos imprevistos que puedan afectar la seguridad, calidad, costo o plazo de la obra, de manera que se eviten o mitiguen las implicaciones de tales eventos.
11. Administrar la bitácora desde el inicio de actividades, en el cual quedarán consignadas todas las observaciones o sugerencias como registros de medidas, cantidades de obra ejecutadas, ensayos de laboratorio, controles de calidad a los materiales, accidentes laborales y en general, las indicaciones e instrucciones que el Supervisor considere necesarias para el normal funcionamiento de las operaciones. Todo aquel que escriba algo en el libro, deberá firmar y colocar la fecha



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV

tanto de la anotación como de lo ocurrido. El responsable de llevar al día este diario será el residente de obra o en su defecto la persona que el contratista designe para tal fin, quien está en la obligación de presentarlo al Supervisor del contrato.

12. El contratista debe cumplir con los requisitos mínimos para trabajos en altura en cuanto a equipos, capacitación etc., bajo el cumplimiento de lo determinado en la Ley.

2.3. La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

CÓDIGO UNSPSC	PRODUCTO
72101500	Servicios de apoyo para la construcción
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura

2.4. Tipo de contrato: Servicios de mantenimiento

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, La modalidad de selección del contratista será la establecida en el manual de procedimientos para la contratación en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO - Acuerdo No. 02 del 1 de septiembre del 2022, en el artículo 6, numeral 6.2., subnumeral 6.2.1. **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV.**

Igualmente, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en lo contenido en el Decreto 1075 del 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación”, y tal como lo determino el ordenador del gasto, la oferta seleccionada será aquella que en observancia de los principios de transparencia e imparcialidad, sea la oferta más favorable para la institución educativa de acuerdo a la combinación de factores de precio y calidad del bien y/o servicio requerido, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE.

El valor del presupuesto oficial establecido para la presente contratación es de **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.400.000)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

De conformidad con el Acuerdo No. 02 del 1 de septiembre del 2022. Se solicitó por parte de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO**, la consecución de un



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV

mínimo de dos (02) cotizaciones con el propósito de conocer los precios del mercado y en observancia de los principios de transparencia e imparcialidad, cual es la oferta más favorable para la institución educativa de acuerdo a la combinación de factores de precio y calidad del bien y/o servicio requerido, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en el estudio previo.

A continuación, se relacionan las cotizaciones:

No. COTIZACION	VALOR	CUMPLIMIENTO ESP. TÉCNICAS
Cotización 1	\$29.300.000	SI
Cotización 2	\$28.000.000	SI

Conforme a lo anterior, se respalda en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 019 de 20 de mayo de 2025

5. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Institución Educativa determina que no serán obligatorias las garantías en los contratos celebrados por régimen especial de contratación inferior a 20 SMMLV, en las modalidades descritas en el artículo 5 y 6 del Acuerdo No. Acuerdo No. 02 del 1 de septiembre del 2022 “Mediante el cual se adopta el Manual de Contratación para el Fondo de Servicios Educativos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO”; salvo que así se determine en el documento de análisis de riesgos; toda vez que el pago de las obligaciones se produce de manera posterior al recibo a entera satisfacción de los bienes y/o servicios requeridos.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con especificaciones técnicas y propuesta presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor y/o interventor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales, descritas así:

6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- a. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y dentro del plazo establecido, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.
- b. Mantener al día con las obligaciones ante el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV

- c. Contar con la infraestructura necesaria para el cumplimiento del contrato.
- d. Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, el certificado del pago de aportes a la Seguridad Social Integral y parafiscal del personal utilizado para la ejecución del contrato.
- e. Acatar las recomendaciones del supervisor y/o interventor, como enlace directo entre la Institución y el Contratista.
- f. Presentar facturas, si es del caso, correspondientes al cobro a las actividades y/o servicios realizados durante la ejecución del contrato.
- g. Abstenerse de cobrar o facturar, si es del caso, por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.
- h. Garantizar la prestación de la actividad y/o servicio, en las condiciones previamente estipuladas entre el contratista y el supervisor y/o interventor.
- i. Informar por escrito al Interventor y/o Supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.
- j. Atender los requerimientos que sean formulados por el Interventor y/o Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.
- k. Toda comunicación entre la Institución y el contratista deberá constar por escrito con copia al Interventor y/o Supervisor del contrato.
- l. De conformidad con el Artículo 227 del Decreto 0019 de 2012, deberá al momento de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad o ante la dependencia que haga sus veces. (Aplica para prestación de servicios de persona natural).
- m. Manejar el archivo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, así mismo, devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado.
- n. Realizar las demás labores y actividades que, ajustándose explícitamente definidas en el presente contrato y siendo afines con el objeto de este, la ENTIDAD CONTRATANTE encuentre pertinente encomendarle.
- o. Reportar a LA ENTIDAD CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato.
- p. El (la) CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el (la) CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc.
- q. El (la) CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO HASTA VEINTE (20) SMMLV

terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.

6.2. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

1. Toda actividad deberá contemplar aseo de las zonas de trabajo con el ánimo de evitar situaciones que generen riesgos para el personal o pongan en peligro el normal desarrollo de otras actividades.
2. Los costos asociados a retiro y depósito final de escombros, así como el traslado, entrega, cargue y descargue de materiales, estarán a cargo en su totalidad por el Contratista seleccionado.
3. Antes de iniciar las labores el personal contratista debe presentar seguridad social vigente (EPS, ARL, AFP), los elementos de protección personal acordes al trabajo y asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el trabajo dictada por el profesional de Salud Ocupacional de la institución, se debe presentar Certificado vigente de trabajo seguro en altura para realizar las labores que lo requieran.
4. Corregir en el menor tiempo posible, los desajustes que se puedan presentar y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaran a surgir durante la ejecución de la obra, buscando en todo caso mantener el equilibrio económico entre las partes.
5. Mantener al día una relación de los trabajadores de la obra, realizando el seguimiento y control de los pagos al Sistema de Seguridad Social y el uso de equipos de seguridad industrial. En los mismos términos, realizará el seguimiento y control de los subcontratos que se suscriban para el desarrollo de la obra. En todo caso empleará el personal técnico capacitado e idóneo para la ejecución de la obra.
6. Asistir a todos los comités ordinarios y extraordinarios que sean programados, así como presentar al Supervisor el cronograma de obra y/o los cambios o ajustes que se le realicen para su respectiva aprobación.
7. La ejecución del contrato deberá estar dentro de los parámetros de costo, tiempo y calidad, así como garantizar la calidad de la obra.
8. Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al Supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema, siempre que afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.
9. Elaborar, revisar y aprobar, bajo su responsabilidad, las actas de obra, verificando que la información financiera acumulada, las modificaciones a las cantidades de obra aceptadas para el pago, el valor de la obra ejecutada y la información adicional esté correcta, para lo cual anexará un balance general de lo ejecutado hasta el momento.



ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
REGIMEN ESPECIAL – FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS DESDE LOS CUATRO (04) SMMLV Y UN (01) PESO
HASTA VEINTE (20) SMMLV

10. Elaborar planes de contingencia para atender eventos imprevistos que puedan afectar la seguridad, calidad, costo o plazo de la obra, de manera que se eviten o mitiguen las implicaciones de tales eventos.
 11. Administrar la bitácora desde el inicio de actividades, en el cual quedarán consignadas todas las observaciones o sugerencias como registros de medidas, cantidades de obra ejecutadas, ensayos de laboratorio, controles de calidad a los materiales, accidentes laborales y en general, las indicaciones e instrucciones que el Supervisor considere necesarias para el normal funcionamiento de las operaciones. Todo aquel que escriba algo en el libro, deberá firmar y colocar la fecha tanto de la anotación como de lo ocurrido. El responsable de llevar al día este diario será el residente de obra o en su defecto la persona que el contratista designe para tal fin, quien está en la obligación de presentarlo al Supervisor del contrato.
 12. El contratista debe cumplir con los requisitos mínimos para trabajos en altura en cuanto a equipos, capacitación etc., bajo el cumplimiento de lo determinado en la Ley.
7. **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** En mi condición de rectora dejo constancia que ejerceré la supervisión del presente proceso contractual.
8. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** será hasta el 28 de noviembre del 2025, y se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y suscripción del acta de inicio.
9. **FORMA DE PAGO:** La **INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO**, cancelará el valor del contrato en pagos parciales.

El pago se realizará previa certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobado el informe en los términos previstos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social; con un tiempo no mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de la recepción factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes.

Aprobación:

MARIA DEL SOCORRO SOTO CIFUENTES
Rectora

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO LLOREDA CAICEDO